



Unsere Welt – MARESI. Wir vereinen starke eigene Marken wie die namensgebende Maresi Alpenmilch, Knabber Nossi, Inzersdorfer,... und Partnermarken wie Isostar, Ovomaltine, Twinings,... zu einem der führenden österreichischen Markenartikel-Unternehmen mit lokalen Wurzeln und internationaler Ausrichtung. Unsere stärkste Marke jedoch sind unsere Mitarbeiter*innen, die unseren Erfolg durch Professionalität, Kreativität, Engagement, einer positiven Arbeitseinstellung und Freude an der Arbeit maßgeblich beeinflussen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine

Assistenz der Geschäftsführung

Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden)

Wie sieht dein Job aus?

- Du bereitest Präsentationen, Reports und entscheidungsrelevante Daten auf und führst bei wichtigen Meetings Protokolle
- Du verwaltest Verträge, sowie vertrauliche Unterlagen, legst diese ab und übernimmst die Koordination und Kontrolle des Vertragsmanagementprozesses
- Du schätzt für die Geschäftsführung anfallende Kosten ab und behältst diese im Blick
- Du planst und koordinierst interne und externe Meetings, Betriebsfeiern und Events
- Du verantwortest das Termin- und Reisemanagement, die Postbearbeitung und Telefonbetreuung und bearbeitest interne und externe Anfragen für die Geschäftsführung

Was bringst du mit?

- Du bist seit mind. 3 Jahren im Assistenzbereich tätig
- Du bringst ausgezeichnete Deutschkenntnisse und verhandlungssichere Englischkenntnisse mit
- Deine sehr guten MS Office Kenntnisse (Word, Power Point, Excel) runden dein Profil ab
- Du bist ein Organisationstalent, hast ein gutes Zeitmanagement und arbeitest gerne selbstständig, lösungsorientiert und genau
- Du bist kommunikativ, zuverlässig, loyal, diskret, bringst gerne neue Ideen proaktiv ein und bist offen für Veränderungen

Was bieten wir dir an?

Du hast bei MARESI die Möglichkeit, Prozesse mitzugestalten und deine Ideen einzubringen. Wir Maresianer*innen sind eine offene, kollegiale Community, die sich gegenseitig unterstützt. Virtuelles Arbeiten und die zur Verfügungstellung von Laptop, Handy und sonstigem Arbeitsmaterial ist eine Selbstverständlichkeit für uns. Verpflichtend geben wir hier ein Bruttomonatsgehalt an, das dem KV-Minimum von € 1.800 auf Vollzeitbasis entspricht. Die Realität sieht aber natürlich anders aus, da eine Überzahlung, um deine Erfahrungen und Qualifikationen zu honorieren, für uns selbstverständlich ist.

Wenn dich die Aufgaben und unser Angebot ansprechen, bewirb dich jetzt über unsere [Online-Jobbörse](#) unter Angabe der gewünschten Wochenstunden, Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen und werde zum/zur Maresianer*in!